

Univerzita J. Selyeho
Reformovaná teologická fakulta

Organizačný poriadok

Komárno
2021

Organizačný poriadok vydáva Reformovaná teologická fakulta (ďalej len fakulta) na základe § 15. ods. 1. písm. f) zákona NR SR č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „vysokoškolský zákon“) a v súlade so Štatútom fakulty a ďalšími vnútornými predpismi fakulty.

Článok 1

Úvodné ustanovenie

(1) Organizačný poriadok fakulty (ďalej len „organizačný poriadok“) je vnútorným organizačným predpisom, ktorý určuje postavenie a pôsobnosť fakulty, jeho organizačnú štruktúru, sústavu vnútorných predpisov, spôsob ich určovania platnosti, účinnosti a postup pri ich zrušení, keď sú v rozpore so zákonom alebo iným všeobecne záväzným právnym predpisom, so Štatútom fakulty alebo iným vnútorným predpisom Univerzity J. Selyeho.

(2) Organizačný poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov, ktorí sú v pracovnoprávnom vzťahu s fakultou.

Článok 2

Názov, sídlo a adresa fakulty

(1) Názov fakulty je Reformovaná teologická fakulta Univerzity J. Selyeho. Ako skrátený názov sa môže používať názov RTF UJS.

(2) Sídlom RTF UJS je Komárno.

(3) Adresa fakulty je: Bratislavská cesta 3322.; 945 01 Komárno.

Článok 3

Postavenie a pôsobnosť fakulty a orgánov akademickej samosprávy fakulty

(1) Fakulta prispieva k plneniu poslania a hlavných úloh Univerzity J. Selyeho v oblasti:

- a) študijný program: reformovaná teológia;
- b) študijný program: misiológia, diakonia, sociálna starostlivosť;
- c) študijný program: katechetika (pedagogický smer);
- d) doktorandské štúdium v odbore teológie;
- e) rigorózne konanie v oblasti reformovanej teológie;
- f) habilitačné a inauguračné konania v odbore teológia.

(2) Fakulta rozvíja študijný odbor reformovaná teológia a uskutočňuje študijné programy akreditované Ministerstvom školstva SR.

(3) Rozsah samosprávnej pôsobnosti fakulty, postavenie a pôsobnosť orgánov akademickej samosprávy fakulty určí § 23 vysokoškolského zákona.

(4) Orgány akademickej samosprávy fakulty sú:

- a) akademický senát fakulty;
- b) dekan fakulty;
- c) vedecká rada fakulty;
- d) disciplinárna komisia fakulty pre študentov.

(5) Postavenie a pôsobnosť akademického senátu fakulty:

- a) Akademický senát fakulty je samostatným zastupiteľským orgánom;

b) Člení sa na zamestnaneckú časť a študentskú časť. Členov zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty volia v tajných priamych voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členov študentskej časti akademického senátu fakulty volia v tajných voľbách členovia študentskej akademickej obce fakulty;

c) Funkcia člena akademického senátu fakulty je nezlučiteľná s funkciou rektora; prorektora, kvestora univerzity, dekana a prodekana, fakulty;

(6) Funkčné obdobie členov akademického senátu na základe Čl. 12. bod 6. a 7. Štatútu fakulty u členov zamestnaneckej časti akademického senátu RTF UJS je štvorročné, a u členov študentskej časti akademického senátu RTF UJS je dvojročné;

a) Zasadnutia akademického senátu sú verejné;

b) Zánik členstva v akademickom senáte fakulty sa riadi podľa § 26, ods. 6) a 7) vysokoškolského zákona;

c) Pôsobnosť akademického senátu fakulty sa riadi podľa § 27 vysokoškolského zákona.

(7) Postavenie a pôsobnosť dekana

a) Na základe § 28. ods. 1. vysokoškolského zákona, Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju a koná vo veciach fakulty. Vo veciach podľa § 23. ods. 1 vysokoškolského zákona, koná v mene verejnej vysokej školy. Dekan zodpovedá za svoju činnosť akademickému senátu fakulty. Rektorovi zodpovedá za svoju činnosť vo veciach, v ktorých koná v mene vysokej školy (§ 23. ods. 1. vysokoškolského zákona), a za svoju ďalšiu činnosť v zmysle vnútorných predpisov verejnej vysokej školy.

b) Dekana vymenúva a odvoláva rektor na návrh akademického senátu fakulty podľa § 28 ods. 2. a 3. vysokoškolského zákona.

c) Funkčné obdobie dekana je štvorročné.

d) Dekan vykonáva právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch u zamestnancov fakulty v rozsahu a za podmienok určených štatútom fakulty.

e) Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu prodekan alebo prodekani. Prodekana resp. prodekanov vymenúva a odvoláva po schválení akademickým senátom fakulty dekan. Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné.

f) Dekan fakulty je vedúci zamestnanec univerzity a je podriadený rektorovi v hospodárskych a pracovnoprávných veciach.

g) Výkonným, metodickým a koordinačným útvarom fakulty je dekanát. Stanovuje metodiku a zásady riadenia, určí priority a smery vývoja, vytvára stratégie krátkodobého a dlhodobého rozvoja fakulty. Na tento účel je dekan oprávnený vydávať metodické usmernenia a vnútorné riadiace akty v rámci svojich kompetencií.

(8) Postavenie a pôsobnosť vedeckej rady fakulty

a) Členov vedeckej rady fakulty vymenúva a odvoláva so súhlasom akademického senátu fakulty dekan. Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štvorročné.

b) Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej rady fakulty tvoria osoby, ktoré ne sú členmi akademickej obce Univerzity J. Selyeho.

c) Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan.

d) Pôsobnosť vedeckej rady je určená § 30. vysokoškolského zákona.

(9) Postavenie a pôsobnosť disciplinárnej komisie fakulty

Postavenie a pôsobnosť disciplinárnej komisie sú určené § 31. vysokoškolského zákona.

Článok 4

Úseky a útvary fakulty

(1) Organizačnú štruktúru fakulty tvoria:

- a) vedenie fakulty,
- b) jednotlivé katedry fakulty,

(2) Organizačná štruktúra fakulty sa ďalej člení:

a) dekanát:

- dekan
- prodekan pre akreditáciu, pre zabezpečovanie kvality a za vonkajšie vzťahy
- prodekan pre študijné záležitosti a pre vedu a výskum
- asistent dekana
- študijný referent

b) jednotlivé katedry:

- Katedra Starej a Novej zmluvy
- Kat. systematickej a praktickej teológie
- Katedra historických vied
- Katedra aplikovaných vied

(3) Organizácia a činnosť fakulty sa riadi jej štatútom, ktorý schvaľuje akademický senát fakulty a akademický senát Univerzity J. Selyeho a organizačným poriadkom, ktorý schvaľuje akademický senát fakulty.

Článok 5

Kompetenčné väzby, rozsah a obsah kompetencií jednotlivých zložiek

(1) Rozsah a obsah kompetencií dekana:

- a) je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty;
- b) za svoju činnosť zodpovedá akademickému senátu fakulty a rektorovi;
- c) koná v mene Univerzity J. Selyeho a zodpovedá rektorovi za uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovno-právnych vzťahov na fakulte, za určovanie podmienok prijatia na štúdium, za vytváranie nových akreditovaných študijných programov a ich uskutočňovanie na fakulte, za rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte a za spoluprácu s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými;
- d) dekan na svoje funkčné obdobie určí počet prodekanov. Dekan vymenúva obvykle jedného prodekana, ale podľa rozhodnutia dekana počet prodekanov môže byť aj iný. Dekan určí aj kompetenciu prodekana resp. prodekanov, pre akú oblasť bude resp. budú zodpovední;
- e) dekan poverí prodekana resp. prodekanov max. na 6 mesiacov a predloží akademickému senátu návrh na ich vymenovanie. Po chválení vymenovania prodekanov v akademickom senáte fakulty, dekan vymenúva prodekana resp. prodekanov. Funkčné obdobie prodekanov končí spolu funkčným obdobím dekana, ktorý ich vymenoval.
- f) dekan z poverenia rektora koná vo veciach priznávania sociálnych a motivačných štipendií;
- g) riadi a kontroluje vedeckú, pedagogickú činnosť fakulty a zodpovedá za ňu;
- h) predkladá akademickému senátu fakulty na schválenie členov vedeckej rady fakulty a menuje ich;

- i) koordinuje prípravu podkladov pre vedeckú radu fakulty, zvoláva ju a vedie jej zasadnutia;
- j) rozhoduje o personálnych otázkach, ak zákon neustanovuje inak;
- k) po prejednaní v akademickom senáte fakulty zriaďuje, zlučuje, rozdeľuje a zrušuje vedecké, pedagogické, vývojové, hospodárske a informačné pracoviská a účelové zariadenia fakulty;
- l) udeľuje štipendiá podľa všeobecne platných predpisov a pravidiel schválených akademickým senátom fakulty;
- m) v súlade s pravidlami schválenými akademickým senátom fakulty stanoví študentom a uchádzačom o štúdium výšku poplatkov za vykonanie jednotlivých úkonov a lehotu jej splatnosti. Vo výnimočných prípadoch môže dekan, najmä vzhľadom na ťažkú sociálnu situáciu uchádzača, resp. študenta, úhradu poplatkov odpustiť. V prípade odpustenia úhrady poplatkov musí o tom informovať akademický senát fakulty;
- n) má právo zvolať akademickú obec fakulty alebo osobitné zhromaždenie zamestnancov, učiteľov alebo študentov fakulty a navrhnúť program tohto zasadnutia;
- o) je povinný informovať raz ročne akademickú obec o stave fakulty, o výsledkoch pedagogickej, vedecko-výskumnej a hospodárskej činnosti fakulty.

(2) Rozsah a obsah kompetencií prodekanov resp. prodekanov

- a) prodekan resp. prodekanovia fakulty zabezpečujú hospodársky a administratívny chod fakulty podľa poverenia dekana hlavne v tých záležitostiach a v kompetenciách, ktoré im boli zverené dekanom fakulty;
- b) prodekan resp. prodekanovia fakulty koordinujú plnenie úloh vyplývajúce z rozhodnutia dekana, jeho poradných orgánov a akademického senátu fakulty,
- c) podieľajú sa na tvorbe a realizácii rozvojovej stratégie fakulty v rozsahu určenom dekanom,
- d) sledujú dodržiavanie právnych noriem pri výkone činností fakulty,
- e) dohliadajú na účelné využívanie finančných prostriedkov určených na činnosť fakulty
- f) riadia a kontrolujú administratívnu časť dekanátu fakulty v spolupráci s rektorátom a ostatnými pracoviskami Univerzity J. Selyeho a cirkevnými organizáciami,
- g) vypracujú a predložia dokumenty na prerokovanie v ich kompetencii, podľa nariadenie dekana fakulty, rektora a prorektorov UJS;
- h) za svoju činnosť zodpovedajú dekanovi fakulty.

(3) Rozsah a obsah kompetencií vedúcich katedier:

- a) Katedra je základným pracoviskom fakulty. Vzniká na základe potreby zabezpečenia výučby skupiny predmetov študijného odboru alebo študijnej špecializácie. Katedry zriaďuje, zlučuje, rozdeľuje alebo ruší dekan po predchádzajúcom prerokovaní v akademickom senáte.
- b) Hlavnými úlohami katedry sú najmä:
 - odborná príprava študentov,
 - rozvoj vedeckého výskumu v rozsahu pôsobnosti katedry,
 - vypracovávanie učebníc a iných učebných pomôcok pre predmety zverené katedre,
 - zabezpečovanie úloh organizačno-administratívneho charakteru v potrebnom rozsahu,
 - starostlivosť o vedeckú a odbornú činnosť študentov.
- c) Katedru tvoria:
 - učitelia,
 - študenti doktorandského štúdia v dennej forme,
 - ostatní zamestnanci, pôsobiaci na katedre.

d) Na katedre môžu tiež pôsobiť:

- externí učitelia predmetov a odborov, ktoré katedra zabezpečuje, a stážisti,
- študenti doktorandského štúdia v dennej a externej forme,
- študenti ako pomocné vedecké alebo pedagogické sily,
- zahraniční hostia.

e) Vedúci katedry zodpovedá za svoju činnosť dekanovi.

(4) Vedúci katedry:

- riadi a kontroluje pedagogickú a výskumnú činnosť pracovníkov katedry,
- zodpovedá za udržanie a rast kvality pedagogickej a výskumnej činnosti pracovníkov katedry,
- dbá o dôsledné dodržiavanie študijného poriadku a ďalších vnútorných predpisov fakulty najmä pri pedagogickej a skúškovskej činnosti,
- v súčinnosti s pracovníkmi katedry zabezpečuje vypracovanie materiálov v zmysle študijného programu,
- predkladá dekanovi návrhy týkajúce sa:
 - činnosti katedry a to najmä v študijnej, vzdelávacej, vedeckej a odbornej činnosti,
 - organizačného poriadku a ostatných predpisov katedry,
 - materiálneho a finančného zabezpečenia činnosti katedry,
 - personálneho zabezpečenia činnosti katedry,
 - platových a kvalifikačných záležitostí zamestnancov katedry,
 - zabezpečenie výučby externými učiteľmi,
 - organizácie katedry.
- dohliada na hospodárnosť nakladania s prostriedkami, ktoré sú katedre zverené,
- dohliada na efektívne využívanie pracovného času pracovníkmi katedry.
- zvoláva a prerokúva zásadné veci s plénom katedry.

(5) Vedúceho katedry v jeho neprítomnosti a v rozsahu ním stanovenom zastupuje zástupca vedúceho katedry. Zástupcu vedúceho katedry ustanovuje a odvoláva dekan na návrh vedúceho katedry. Ak nie je zástupca vedúceho katedry určený, zastupuje vedúceho katedry niektorý učiteľ katedry v poradí profesor, docent, iný učiteľ katedry.

(6) Rozsah a obsah kompetencií študijného referenta:

- koordinuje a organizačne zabezpečuje študijný proces na fakulte vo všetkých formách štúdia,
- komplexne zabezpečuje študijnú a sociálnu agendu,
- koordinuje úlohy súvisiace s vypracovaním študijného programu rozvrhu hodín na semester,
- koordinuje a organizačne zabezpečuje prijímacie konanie nových študentov a doktorandov na fakulte,
- koordinuje a organizačne zabezpečuje priebeh štátnych skúšok a promócií,
- riadi agendu spojenú s rozpočtom a financovaním študentských štipendií
- vedúci študijného oddelenia sa za svoju činnosť zodpovedá dekanovi pre vzdelávanie.

(7) Asistent dekana

- zabezpečuje kontakt medzi učiteľmi, študentmi a zamestnancami dekanom
- zabezpečuje materiálne podklady pre fungovanie administratívy fakulty

- píše zápisnice o rokovaní Vedeckej rady, štátnych a prijímacích skúšok
- vedie a dohliada na agendu fakulty a chod činnosti fakulty o čom informuje dekana fakulty
- za svoju činnosť zodpovedá dekanovi fakulty.

Článok 6

Poradný orgán dekana

- (1) Poradným orgánom dekana je vedenie fakulty. Zloženie vedenia fakulty tvorí: dekan, prodekan resp. prodekani a predseda akademického senátu fakulty.
- (2) Dekan môže prizývať na zasadnutie vedenia fakulty aj ďalších zamestnancov.
- (3) Zloženie poradného orgánu fakulty určuje štatút fakulty.

Článok 7

Sústava vnútorných predpisov fakulty

- (1) Sústavu vnútorných predpisov fakulty tvoria:
 - a) vnútorné predpisy schvaľované akademickým senátom na návrh dekana alebo predsedu akademického senátu;
 - b) vnútorné predpisy schvaľované vedeckou radou fakulty na návrh dekana alebo predsedu vedeckej rady;
 - c) vnútorné individuálne riadiace akty vydané dekanom v rámci jeho pôsobnosti vo vzťahu k zamestnancom fakulty;
 - d) smernice vydané dekanom na základe splnomocňujúceho ustanovenia vysokoškolského zákona, Štatútu Univerzity J. Selyeho alebo iného vnútorného predpisu Univerzity J. Selyeho alebo štatútu fakulty;
 - e) ďalšie predpisy, ak tak určí štatút fakulty alebo vysokoškolský zákon a dotyčné články Štatútu Univerzity J. Selyeho.
- (2) Vnútorné predpisy, vnútorné individuálne riadiace akty a smernice fakulty sú platné pre všetkých zamestnancov a študentov fakulty, ak v nich nie je ustanovené inak.
- (3) Vnútorné predpisy fakulty, vnútorné individuálne riadiace akty a smernice sa zverejňujú na webovej stránke fakulty.
- (4) Vnútorné predpisy fakulty vnútorné individuálne riadiace akty a smernice fakulty musia byť v súlade s vnútornými predpismi univerzity.

Článok 8

Platnosť a účinnosť vnútorných predpisov a ich štruktúra

- (1) Vnútorné predpisy fakulty sú platné dňom ich schválenia akademickým senátom fakulty, ktorý má v pôsobnosti ich schváliť podľa vysokoškolského zákona, Štatútu Univerzity J. Selyeho a tohto organizačného poriadku, ak ďalej nie je ustanovené inak.
- (2) Vnútorné predpisy fakulty, ktoré musia byť schválené Akademickým senátom Univerzity J. Selyeho, sú platné dňom ich schválenia Akademickým senátom Univerzity J. Selyeho a účinné prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, keď boli schválené Akademickým senátom Univerzity J. Selyeho, ak nie je v záverečných ustanoveniach vnútorného predpisu uvedené inak.

(3) Vnútorý predpis sa spravidla člení na:

a) preambulu, ktorá obsahuje údaj o tom, na základe ktorého všeobecne záväzného právneho predpisu sa vnútorý predpis vydáva, ktorý samosprávny orgán fakulty predpis schválil s uvedením dátumu jeho schválenia, resp. vydania;

b) obsah (vnútornú štruktúru) vnútorného predpisu, ktorý sa môže členiť na časti, oddiely, články podľa rozsahu a charakteru vzťahov upravených predpisom;

c) vlastný text vnútorného predpisu,

d) záverečné a prechodné ustanovenia;

e) meno a podpis oprávnenej osoby.

(4) Záverečné ustanovenia vnútorného predpisu obsahujú údaj o tom, ktorý skorší vnútorý predpis sa zrušuje. Uvádza sa v nich deň nadobudnutia platnosti a účinnosti vnútorného predpisu, prípadne doba, po ktorú je vnútorý predpis platný a účinný. V záverečných ustanoveniach môže byť uvedené, podľa ktorého vnútorného predpisu sa riadia právne vzťahy, ktoré vznikli za platnosti a účinnosti skoršieho vnútorného predpisu, ale ktoré sa realizujú za platnosti a účinnosti neskoršieho vnútorného predpisu.

(5) Vnútorý predpis fakulty je platný a účinný, pokiaľ nie je zrušený orgánom, ktorý ho schválil. Vnútorý predpis, resp. jeho časť môže byť zrušená aj spôsobom upraveným v čl. 9 tohto Organizačného poriadku.

Článok 9

Postup a spôsob zrušenia vnútorných predpisov

(1) Ak je vnútorý predpis, resp. jeho časť, ktorý vydáva dekan v rozpore so zákonom alebo vnútorným predpisom fakulty schváleným Akademickým senátom, Vedeckou radou, môže Akademický senát fakulty na návrh jej člena vyzvať dekana, aby do 3 mesiacov odstránil rozpor so zákonom, resp. s vnútorným predpisom.

(2) Ak je vnútorý predpis, resp. jeho časť, ktorý vydáva dekan v rozpore so zákonom alebo vnútorným predpisom Univerzity J. Selyeho, rektor vyzve dekana fakulty aby odstránil rozpor v lehote 3 mesiacov.

(3) Ak dekan v stanovenej lehote neodstráni rozpor, rektor predpis, resp. jeho časť zruší.

(4) Ak dekan v stanovenej lehote neodstráni rozpor v prípadoch, v ktorých koná vo veciach fakulty a zodpovedá akademickému senátu fakulty, rektor navrhne akademickému senátu fakulty, aby predpis, resp. jeho časť zrušil. Ak akademický senát fakulty nezruší predpis, resp. jeho časť svojím uznesením do 3 mesiacov od predloženia návrhu rektora, rektor informuje o tom Akademický senát Univerzity J. Selyeho, ktorý do 3 mesiacov rozhodne o platnosti predpisu alebo jeho časti svojím uznesením.

(5) Ak vnútorý predpis fakulty, ktorý schvaľuje akademický senát fakulty, je v rozpore so zákonom alebo vnútorným predpisom UJS, môže Akademický senát UJS na návrh rektora, dekana príslušnej fakulty alebo člena Akademického senátu UJS zrušiť svojím uznesením tento predpis alebo jeho časť.

(6) Stratou účinnosti, resp. platnosti vnútorných predpisov podľa ods. 1 až 6 tohto článku, sa neobnovuje platnosť predpisov nimi zrušených.

(7) Individuálne rozhodnutia, ktoré boli prijaté na základe vnútorných predpisov pred stratou ich účinnosti alebo platnosti podľa ods. 1 až 6, zostávajú nedotknuté.

(8) Uznesenie akademického senátu fakulty, ktoré zrušuje vnútorý predpis fakulty, ktorý je v rozpore so všeobecne záväzným právnym predpisom alebo vnútorným predpisom Univerzity J. Selyeho schváleným Akademickým senátom Univerzity J. Selyeho alebo Akademickým senátom fakulty, alebo Vedeckou radou Univerzity J. Selyeho alebo Vedeckej rady fakulty, oznamuje predseda

Akademického senátu fakulty vedúcim zamestnancom fakulty a súčasťami fakulty a zverejňuje ho na webovej stránke fakulty.

(9) Ak je platnosť a účinnosť vnútorného predpisu určená termínovanou normou (výslovne určená doba účinnosti predpisu vrátane skončenia), platnosť a účinnosť predpisu končí bez ďalšej derogácie (zrušenia) uplynutím doby.

(10) Zánik platnosti a účinnosti vnútorných predpisov podľa tohto článku oznamuje dekan smernicou.

Článok 10

Používanie pečiatok

(1) Dekan fakulty používa na úradné listiny a dokumenty pečiatku podľa platného nariadenia kvestora.

(2) Úradná evidencia pečiatky je vedená na sekretariáte dekana fakulty.

Článok 11

Záverečné ustanovenia

(1) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto poriadku sa zrušuje predchádzajúci Organizačný poriadok RTF UJS schválený v marci 2009.

(2) Tento Organizačný poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia Akademickým senátom fakulty.

Organizačný poriadok fakulty bol schválený Akademickým senátom RTF UJS dňa 10. marca 2021.

Mgr. Zsolt Görözdi, Th.D.
predseda Akademického senátu RTF UJS

ThDr. Alfréd Somogyi, PhD.
dekan RTF UJS